



Unbefristetes Arbeitsverhältnis - Internationales Umfeld - Persönliche Weiterentwicklung

Du arbeitest vorausschauend und selbstorganisiert? Du sorgst für reibungslose Abläufe und behältst stets den Überblick? Mehrere Aufgaben zu priorisieren und strukturiert in die richtigen Bahnen zu lenken sind für Dich Alltagsgeschäft? Dann suchen wir Dich als Organisationstalent in unserem Team für den internationalen Kundenservice!

Customer Service Coordinator (m/w/d)

in Vollzeit - ab sofort

Wer wir sind

EyeC ist einer der führenden Hersteller von optischen Inspektionssystemen zur Druckbildkontrolle. Mit mehr als 70 Mitarbeitern in Hamburg sowie Vertriebspartnern in über 20 Ländern setzen wir uns täglich dafür ein, dass unsere Kunden eine einwandfreie Druckqualität ihrer Produkte sicherstellen können. Unsere Inspektionssysteme sind bei pharmazeutischen Top-Unternehmen, Druckereien sowie Kosmetik- und Lebensmittelherstellern in mehr als 50 Ländern im Einsatz. Der Schlüssel zu unserem Erfolg: Eine starke Innovationskultur sowie engagierte und hochqualifizierte Mitarbeiter!

Deine Aufgaben

- Organisation und Pflege des Service-Ticket-Systems sowie Nachverfolgung von Service-Vorgängen
- Planung und Priorisierung der Einsätze unserer Applikations- und Serviceingenieure inkl. Terminkoordination mit Kunden und internationalen Vertriebspartnern
- Reiseplanung für das Serviceteam inkl. Buchungen
- Internationale Korrespondenz mit Kunden und Vertriebspartnern (Telefon, E-Mail, Post) sowie Durchführung von Kundenzufriedenheitsumfragen
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen für Serviceleistungen
- Abwicklung von Ersatzteilbestellungen und -versand
- Unterstützung der Teamleitung

Was Dich auszeichnet

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in dem oben genannten Aufgabenbereich sowie in der Organisation eines Büros
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Programmen und idealerweise mit CRM-Systemen und ERP-Systemen
- Technisches Grundverständnis
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was Du von uns erwarten kannst

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine flache Hierarchie sowie eine offene und innovative Unternehmenskultur
- Ein sympathisches Miteinander sowie Platz zum Freischwimmen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Rabatte bei unserem Kooperationspartner
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung inkl. Bezuschussung des HVV-ProfiTickets
- Sport am Arbeitsplatz und spaßige Sommerfeste
- Das alles mitten im Herzen von Hamburg

Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!

Sende uns hierfür bitte **Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail **im PDF-Format** zu und gib dabei bitte auch Deinen **frühestmöglichen Eintrittstermin**, Deine **Gehaltsvorstellungen** und die folgende **Referenznummer „220525-CS“** an.

Human Resources
Anna-Lena Dohrmann
E-Mail: Bewerbung@EyeC.de
Tel.: 040 226 3555-0